

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета
Протокол №4 от 19.12.2025

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 19.12.2025 №1279

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(профильный уровень)

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Профессионалитет

Квалификация специалиста	операционный логист
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (на базе среднего общего образования), утвержденного приказом Министерства просвещения России от 21.04.2022 N 257 г., зарегистрированного в Минюсте России 02.06.2022 N 68712.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 4 от 11.12.2025.

Программа согласована с председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» на 2025-2026 учебный год – Белеховым А. К. – генеральным директором ООО «Масстонн».

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

СОДЕРЖАНИЕ

<i>I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</i>	<i>4</i>
1.1 Нормативные документы	4
1.2 Общая характеристика	5
1.3. Формы и условия проведения ГИА	7
<i>II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .</i>	<i>7</i>
2.1 Процедура проведения демонстрационного экзамена	7
2.2. Порядок разработки тематики и защиты дипломных работ	9
2.2 Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	10
3.1. Оценка результатов выполнения демонстрационного экзамена	11
3.2 Требования к структуре и содержанию дипломных работ	13
3.3 Содержание отзывов руководителя на ДР	14
3.4 Критерии оценки дипломной работы.....	15
<i>IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....</i>	<i>17</i>
<i>V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</i>	<i>19</i>
5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	19
5.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации.....	20
<i>Приложение А</i>	<i>22</i>
<i>Приложение В</i>	<i>29</i>
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ С</i>	<i>32</i>
<i>Приложение D</i>	<i>33</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения России от 21.04.2022 N 257 г., зарегистрированного в Минюсте России 02.06.2022 N 68712.

База приема на образовательную программу – основное общее образование. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

1.1 Нормативные документы

Программа ГИА разработана в соответствии с:

- со ст. 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства просвещения России от 21.04.2022 N 257 г., зарегистрированного в Минюсте России 02.06.2022 N 68712.

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №66211);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО №П-291 от 22 июля 2023г. «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 декабря 2023 г. № П-616 «Об утверждении Методических указаний по разработке вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня».

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным приказом директора колледжа № 767 от 28.08.2025г;
- Положением по организации выполнения и защиты дипломной работы студентами; утвержденным приказом директора колледжа № 767 от 28.08.2025г.

1.2 Общая характеристика

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускников основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Требования к результатам освоения основной образовательной программы определены в виде профессиональных компетенций.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
------	---

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ВПД1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ВПД2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ВПД3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

ВПД4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль:

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)

В программе государственной итоговой аттестации определены:

— требования к результатам освоения образовательной программы по специальности

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;

— тематика и критерии оценки результатов демонстрационного экзамена и дипломной работы;

— процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации;

— кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно рассматривается и обновляется на заседании методической комиссии, обсуждается на педагогическом совете, с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором.

1.3. Формы и условия проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов учебной частью не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональ-

ной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного экзамена представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени и состоит из инвариантной и вариативной части.

Задание демонстрационного экзамена рассчитано на продолжительность 4 часа 30 минут (Приложение В)

Для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» используются оценочные материалы КОД 38.02.03-1-2026 по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», размещенные на сайте <https://bom.firpo.ru/>.

КОД включает в себя две составные части: инвариантную, установленную КОД 38.02.03-1-2026 и вариативную, содержание которой определяется образовательной организацией (Приложение С).

Комплект оценочной документации – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплект оценочной документации (профильный уровень) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Площадка оснащена в соответствии с установленными требованиями по компетенции 38.02.03-1-2026 по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена.

2.2. Порядок разработки тематики и защиты дипломных работ

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются на заседании методической комиссии.

Примерный перечень тем дипломных работ по специальности выдаётся студенту не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из рекомендованного списка (Приложение А), также ему предоставляется право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

После завершения написания дипломной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется докладу (форме и содержанию). Предварительная защита проводится не позднее чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации. На предварительной защите студент представляет:

- готовую дипломной работы, подписанную автором, руководителем. Название темы дипломной работы должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе директора об утверждении тем дипломных работ;
- презентацию дипломной работы в электронном виде;
- отзыв руководителя.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в составе председателя и членов комиссии. На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС по специальности;
- приказ о закреплении тем дипломных работ по специальности;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в учебном кабинете, оснащённом персональным компьютером и проектором, по следующей процедуре:

- доклад студента в пределах 7-10 мин.;
- чтение руководителя;
- вопросы членов ГЭК и ответы студента на вопросы.

На защиту одной дипломной работы отводится до 30 минут. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При защите дипломной работы выпускник должен продемонстрировать:

- уровень освоения знаний и умений, предусмотренных требованиями ФГОС;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломной работы;
- обоснованность, четкость и грамотность доклада.

2.2 Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и календарному учебному графику на 2025-2026 учебный год (утвержден директором колледжа от 25.05.2025, приказ № 564) устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1.	Подбор литературы и ее изучение по теме дипломной работы по специальности, подготовка Введения, теоретической и практической части работы	6 недель по графику	12.01.2026 – 15.05.2026
2.	Проверка работы. Подготовка презентации и защиты		18.05.2026 – 31.05.2026
3.	Предварительная защита		31.05.2026 – 12.06.2026
4.	Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы		01.06.2026 – 30.06.2026

III. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ И ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» определяется:

- по результатам демонстрационного экзамена;
- по результатам выполнения и защиты дипломной работы.

3.1. Оценка результатов выполнения демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Оценивание выполнения задания «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;
- скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

- нарушение условий выполнения задания;
- негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Распределение значений максимальных баллов (таблица № 1) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁸	Баллы
1	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Расчёт и анализ логистических издержек в производстве и распределении	12,00
		Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении	13,00
2	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Планирование, подготовка и осуществление процесса перевозки грузов	17,00
		Оценка качества логистического сервиса	6,00
		Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	2,00
3	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Осуществление сопровождения, в том числе документационного, процедур закупок	7,00
		Организация процессов складирования и грузопереработки на складе	8,00
		Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами	8,00

	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
ИТОГО (инвариантная часть)		75,00
ВСЕГО (вариативная часть)¹		25,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)		100,00

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Результат демонстрационного экзамена (баллы)	0-49,9	50-64,9	65-89,9	90-100

3.2 Требования к структуре и содержанию дипломных работ

Дипломная работа (ДР) должна быть выполнена автором самостоятельно, содержать ссылки на использованную литературу и другие информационные источники. Содержание ДР и уровень ее исполнения должны удовлетворять современным требованиям по присваиваемой квалификации «операционный логист» по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Дипломная работа должна содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- задание на ДР;
- отзыв руководителя;
- оглавление;
- введение;
- теоретическую часть;

¹ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

- практическую часть;
- заключение;
- список использованных источников (нормативных актов, научных, учебных и прочих публикаций);
- приложения.

Объем дипломной работы (без приложений) составляет 40-45 страниц. Подробное содержание и требования к оформлению ДР изложены в Методических рекомендациях для выполнения ДР и Методических рекомендациях по оформлению работ.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

В обязанности руководителя ДР входит разработка индивидуальных заданий и консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы, оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и контроль хода выполнения дипломной работы; подготовка отзыва на дипломную работу.

3.3 Содержание отзывов руководителя на ДР

Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над ДР:

- сроки получения студентом задания на ДР, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе средств современной вычислительной техники;
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения задания на ДР.

3.4 Критерии оценки дипломной работы

Оценка дипломной работы определяется в тот же день на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии (при равном числе голосов голос председателя является решающим) и объявляется студентам в торжественной обстановке.

При определении окончательной оценки дипломной работы члены государственной экзаменационной комиссии учитывают:

- содержание и качество доклада по дипломной работе;
- отзыв руководителя о дипломной работе;
- правильность ответов студента на вопросы членов ГЭК по дипломной работе.

Результаты заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются полнота ответов на вопросы членов ГЭК и итоговая оценка за ДР. Также указываются присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК.

Итоговые оценки за ДР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценки защиты ДР:

Оценка «отлично» выставляется при условии, если:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую часть, характеризуется логичным, последовательным изложением материала, выполненные в практической части графический материал, документы, расчеты с соответствующими выводами способствуют достижению цели и решению поставленных задач;

- даны практические рекомендации и обоснованные предложения, вытекающие из анализа проблемы, представлены расчеты (обоснования) эффективности (целесообразности) внесённых предложений;

- требования к оформлению ДР полностью соблюдены;
- соблюдался график выполнения работы;
- имеется положительный отзыв руководителя;
- доклад и презентация ДР выполнены на высоком уровне, отражают содержание работы;

- при защите ДР продемонстрировано умение оперативно и правильно отвечать на вопросы; студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными выполненными в практической части расчетов;

- показаны отличные результаты освоения профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую часть, характеризуется логичным, последовательным изложением материала, выполненные в практической части графический материал, документы, расчеты с соответствующими выводами способствуют достижению цели и решению поставленных задач;

- даны практические рекомендации и обоснованные предложения, вытекающие из анализа проблемы, представлены расчеты (обоснования) эффективности (целесообразности) внесённых предложений;

- в работе приведены рекомендации и предложения, вытекающие из анализа проблемы, но не представлены расчеты (обоснования) эффективности (целесообразности) внесённых предложений;

- требования к оформлению ДР соблюдены не полностью, допущены ошибки;
- соблюдался график выполнения работы;
- имеется положительный отзыв руководителя;
- доклад и презентация ДР выполнены на хорошем уровне, отражают содержание работы.

- при защите ДР умение выпускника оперативно и правильно отвечать на вопросы продемонстрировано не в полной мере; студент не смог ответить на все вопросы комиссии относительно выполненных в практической части расчетов;

- показаны хорошие результаты освоения профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если:

- теоретическая часть работы характеризуется нелогичным, непоследовательным изложением материала;

- при выполнении практической части работы в расчетах допущены ошибки, приводящие к некоторому искажению конечного результата;

- данные, используемые при расчетах в работе, не подтверждаются исходной информацией (бухгалтерской отчетностью или среднерыночными ценами и т.п.);

- в работе не приведены рекомендации и предложения, вытекающие из анализа проблемы;

- требования к оформлению ДР соблюдены не полностью;

- не соблюдался график выполнения работы;

- руководитель ДР отмечает в отзыве, что задание на выполнение ДР выполнено не в полном объеме;

- доклад и презентация ДР выполнены на удовлетворительном уровне, не в полной мере отражают содержание работы;
- при защите ДР студент не смог продемонстрировать умение оперативно и правильно отвечать на вопросы; показал недостаточно полное знание вопросов темы, не смог ответить на вопросы комиссии о выполненных в практической части расчетах;
- показаны удовлетворительные результаты освоения профессиональных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, при этом:

- содержание работы не раскрывает утверждённую тему, студент не проявил навыков самостоятельной работы;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
- в процессе защиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме;
- не отвечает на поставленные вопросы;
- в отзыве руководителя имеются принципиальные критические замечания;
- студент демонстрирует несформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности (Приложение D)

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимым выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о допущенном, по его мнению, нарушении, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляций не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с

чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, допускаются к повторной государственной итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, на основании заявления восстанавливается в Колледж приказом директора на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

**ПРИМЕРНЫЕ
ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
 ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
 ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
 ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

№	Тема диплома	ПМ
1.	Организация перевозки оборудования для химической промышленности из Санкт-Петербурга в г. Щёкино Тульской области	ПМ 03
2.	Организация перевозки замороженной рыбы из Мурманска в Санкт-Петербург	ПМ 03
3.	Организация перевозки конструкции каркасного дома из п. Парголово в д. Пупышево Ленинградской области	ПМ 03
4.	Организация перевозки макаронных изделий из Челябинска в Казань	ПМ 03
5.	Организация перевозки бытовой техники из Москвы в Красноярск железнодорожным транспортом.	ПМ 03
6.	Организация перевозки салата из г. Котельники Московской области в Санкт-Петербург	ПМ 03
7.	Организация перевозки грохота из Санкт-Петербурга в г. Архангельск	ПМ 03
8.	Организация международной перевозки кашемира из г. Батор (Монголия) в Москву (Россия)	ПМ 03
9.	Организация перевозки бульдозера из Санкт-Петербурга в д. Новожилово Ленинградской области	ПМ 03
10.	Организация перевозки буровой установки из Санкт-Петербурга в г. Усть-Кут Иркутской области	ПМ 03
11.	Организация перевозки цемента из ленинградской области в Санкт-Петербург	ПМ 03
12.	Организация перевозки фасадной плитки из Магнитогорска в Нижний Новгород	ПМ 03
13.	Организация международной перевозки сухофруктов из г. Челек (Узбекистан) в Великий Новгород (Россия)	ПМ 03
14.	Организация перевозки газобетона из г. Сланцы Ленинградской области в г. Мурманск	ПМ 03
15.	Организация перевозки пороха в упаковке из Казани в Санкт-Петербург	ПМ 03
16.	Организация перевозки нитрил акриловой кислоты из г. Саратова в г. Узловая, Тульской области	ПМ 03

17.	Организация перевозки минеральной воды из Кисловодска в г.Самара	ПМ 03
18.	Организация перевозки комбайна из Москвы в Краснодар	ПМ 03
19.	Организация перевозки полипропиленовой плитки из Кирова в Санкт-Петербург	ПМ 03
20.	Организация перевозки экскаватора из Тюмени в Свердловскую область.	ПМ 03
21.	Организация перевозки керамической плитки из г. Шахты в Санкт-Петербург	ПМ 03
22.	Организация перевозки зоотоваров из Санкт-Петербурга в Уфу	ПМ 03
23.	Организация перевозки сока из республики п. Прикубанский Республики Адыгея в Москву	ПМ 03
24.	Организация перевозки мягких игрушек из порта Владивостока в Хабаровск	ПМ 03
25.	Организация перевозки продуктов питания из Пермского края в Тюмень	ПМ 03
26.	Организация перевозки плодоовощных консервов из Ставропольского края в г. Тольятти	ПМ 03
27.	Организация перевозки очистных сооружений из Самары в Северобайкальск	ПМ 03
28.	Организация международной перевозки градирни ГРАД-400 из Москвы (Россия) в Усть-Каменогорск (Казахстан)	ПМ 03
29.	Организация перевозки катера из п.г.т. Дубровка Ленинградской области в Санкт-Петербург	ПМ 03
30.	Организация перевозки гусеничного экскаватора из г.Подольска Московской области в г. Дзержинский Московской области	ПМ 03
31.	Организация перевозки бананов из Санкт-Петербурга в Новосибирск.	ПМ 03
32.	Организация перевозки молочной продукции из Санкт-Петербурга в г.Выборг	ПМ 03
33.	Организация перевозки посудомоечных машин из Чебоксар во Владимир	ПМ 03
34.	Организация перевозки кондитерской продукции из Московской области в Санкт-Петербург	ПМ 03
35.	Организация перевозки бытовой техники из г. Киржач Владимирской области в Москву	ПМ 03
36.	Организация перевозки холодильников из г.Зеленодольск Республики Татарстан в Санкт-Петербург	ПМ 03
37.	Организация перевозки молочной продукции из Гомеля (Белорусь) в Санкт-Петербург (Россия)	ПМ 03
38.	Организация перевозки медицинского оборудования из Тюмени в Петрозаводск	ПМ 03
39.	Организация международной перевозки металлоконструкций из Череповца (Россия) в Минск (Белоруссия)	ПМ 03
40.	Организация перевозки стирального порошка из Стерлитамака в Воронеж	ПМ 03
41.	Организация перевозки консервированной продукции из Астрахани в Саратов	ПМ 03

42.	Организация перевозки экскаватора из Москвы в порт Усть-Луга Ленинградской области	ПМ 03
43.	Организация перевозки цемента из Магнитогорска в Калач-на-Дону	ПМ 03
44.	Организация перевозки сваебойной установки JUNTAN PM20LC из Санкт-Петербурга в г. Всеволожск Ленинградской области	ПМ 03
45.	Организация международной перевозки спортивной одежды из Воронежа в Актау РК	ПМ 03
46.	Организация перевозки бульдозера из Челябинска в Белорецк республика Башкортостан	ПМ 03
47.	Организация перевозки соков из Волгоградской области в Санкт-Петербург	ПМ 03
48.	Организация перевозки кондитерских изделий из Минусинска в Санкт-Петербург	ПМ 03
49.	Организация перевозки круп из Краснодарского края в Волгоград	ПМ 03
50.	Организация перевозки кондитерской продукции из д. Валищево городского округа Подольск Московской области в Санкт-Петербург	ПМ 03
51.	Организация перевозки полипропиленовой плитки из Кирова в Казань	ПМ 03
52.	Организация перевозки средств личной гигиены из г.Шахты Ростовской обл. в Воронеж	ПМ 03
53.	Организация перевозки сливочного масла из г.Инсар в п. Шушары	ПМ 03
54.	Организация перевозки карьерного самосвала из Санкт-Петербурга в г. Верхняя Пышма Свердловской области	ПМ 03
55.	Организация перевозки шин для троллейбусов из Омска в Симферополь	ПМ 03
56.	Организация перевозки микроэлектроники из Санкт-Петербурга в Трехгорный, Челябинской области	ПМ 03
57.	Организация перевозки бульдозера из г.Челябинска в г.Курган	ПМ 03
58.	Организация перевозки дагестанского природного камня по маршруту Махачкала-Санкт-Петербург.	ПМ 03
59.	Организация перевозки газопроводных труб из Оренбурга в Ростов-на-Дону	ПМ 03
60.	Организация перевозки бытовой техники из Санкт-Петербурга в Москву	ПМ 03
61.	Организация перевозки средств детской личной гигиены из Новомосковска в Ростовскую область	ПМ 03
62.	Организация перевозки груза градирни Ниагара из Санкт-Петербурга в г.Лесной (закрытый) Свердловской обл.	ПМ 03
63.	Организация перевозки пищевых водорослей из Архангельска в Санкт-Петербург	ПМ 03
64.	Организация перевозки универсальной дорожной машины из Санкт-Петербурга в г. Пермь	ПМ 03
65.	Организация перевозки сыра из Костромы в Москву	ПМ 03
66.	Организация перевозки безалкогольных напитков из г. Сергиев Посад Московской области Екатеринбург	ПМ 03

67.	Организация перевозки текстильной продукции из Иваново в Санкт-Петербург	ПМ 03
68.	Организация перевозки холодильников из Красноярск в Краснодар	ПМ 03
69.	Организация перевозки холодильной установки из Санкт-Петербурга в Дербент	ПМ 03
70.	Организация перевозки цемента в мешках из г.Липецка – Новомосковск	ПМ 03
71.	Организация перевозки морской гальки из Краснодарского края с.Солёное в Санкт-Петербург	ПМ 03
72.	Организация перевозки гусеничного крана из Тобольска в Тюмень	ПМ 03
73.	Организация перевозки стиральных машин из г. Набережные Челны в Казань	ПМ 03
74.	Организация перевозки холодильников из Зеленодольска в Московскую область	ПМ 03
75.	Организация перевозки строительного стекла из г. Гусь-Хрустальный в Санкт-Петербург	ПМ 03
76.	Организация перевозки зелени из Челябинска в Миасс	ПМ 03
77.	Организация перевозки текстильной продукции из г.Иваново в Екатеринбург	ПМ 03
78.	Организация перевозки велосипедов из г. Жуковка Брянской области в Санкт-Петербург	ПМ 03
	Организация перевозки ламината из г.Мосты (Беларусь) в Тверь (Россия)	ПМ 03
79.	Организация перевозки автостекла из г.Электросталь (Московской области) во Владимир	ПМ 03
80.	Организация перевозки катка из Уфы в п. Мещеряковка Оренбургской области	ПМ 03
81.	Организация перевозки овощей из д.Большие Колпаны Гатчинского р-на Ленинградской области в Санкт Петербург	ПМ 03
82.	Организация перевозки экструзинного пенополистирола из Ленинградской области в Архангельск	ПМ 03
83.	Организация перевозки трактора из Тулы в г. Ефремов Тульской области	ПМ 03
84.	Организация перевозки грохота из г. Челябинск в г. Златоуст Челябинской области	ПМ 03
85.	Организация перевозки перегружателя из Санкт-Петербурга в Сыктывкар	ПМ 03
86.	Организация перевозки дробильной установки из г. Санкт-Петербурга в п. Мга Ленинградской области.	ПМ 03
87.	Организация перевозки бытовой химии из Санкт-Петербурга в Москву	ПМ 03
88.	Организация перевозки стеклотары по маршруту Дагестанские Огни - Москва	ПМ 03
89.	Организация перевозки однобалочных мостовых кран-балок из Санкт-Петербурга в Московскую область	ПМ 03
90.	Организация перевозки замороженной продукции из п. Ковалево Ленинградской области в Москву	ПМ 03

91.	Организация перевозки черной икры из п. Кадуй (Вологодская область) по точкам HoReCa (Хорека) г. Москвы.	ПМ 03
92.	Организация перевозки роторной дробилки из Санкт-Петербурга в Екатеринбург	ПМ 03
93.	Организация железнодорожной доставки новогодних украшений из Шанхая (Китай) в Санкт-Петербург (Россия)	ПМ 03
94.	Организация перевозки грунта торфяного по маршруту п. Заплюсье Псковская обл. в Ленинградскую область	ПМ 03
95.	Организация перевозки 3D-принтеров из Волгограда в Санкт-Петербург	ПМ 03
96.	Организация перевозки текстильной продукции из Иванова до торговых точек Санкт-Петербурга	ПМ 03
97.	Организация международной перевозки ткани из г. Ташкент (Узбекистан) в г. Омск (Россия)	ПМ 03
98.	Организация перевозки зерна в мешках из п.Омутинское Тюменской обл. - г.Нефтеюганск	ПМ 03
99.	Организация перевозки кварцевого агломерата из Щелково Московской области в Санкт-Петербург	ПМ 03
100.	Организация перевозки стеклотары из Тюмени в Екатеринбург	ПМ 03
101.	Организация перевозки перегружателя из порта Усть-Луга Ленинградской области в Санкт-Петербург	ПМ 03
102.	Организация перевозки строительного катка из Москвы в Московскую область	ПМ 03
103.	Организация перевозки технических средств для инвалидов из Калининградской области в Санкт-Петербург	ПМ 03
104.	Организация перевозки продуктов питания по розничным точкам из РЦ Санкт-Петербурга в Ленинградскую область	ПМ 03
105.	Организация перевозки компрессоров из Грозного в Тверь	ПМ 03
106.	Организация перевозки опрыскивателя из г. Зернограда Ростовской области в г. Липецк	ПМ 03
	Организация перевозки эпоксиакрилатной смолы МАГНАМ 4001 из Перьми в Рязань	ПМ 03
107.	Организация перевозки промышленного адсорбера из Москвы в Санкт-Петербург	ПМ 03
108.	Организация перевозки резервуара ливневого стока из д. Аннолово Ленинградской области в г. Тверь	ПМ 03
109.	Организация перевозки автогрейдера из Челябинска (Челябинская область) в Нижнекамск	ПМ 03
110.	Организация перевозки лакокрасочных материалов из Санкт-Петербурга в Москву	ПМ 03
111.	Организация перевозки косметической продукции из Красноярска в Волгоград	ПМ 03
112.	Организация перевозки бульдозера из Москвы в п.Усть-Луга Ленинградской области	ПМ 03
113.	Организация перевозки сверлильных станков из Томска в Иркутск	ПМ 03

114.	Выбор оптимального маршрута для международной перевозки звуковой аппаратуры из Гуанчжоу (Китай) в Москву (Россия)	ПМ 03
115.	Организация экспресс доставки медикаментов из Москвы в Хабаровск	ПМ 03
116.	Организация перевозки азотных удобрений из Череповца в Воронеж	ПМ 03
117.	Выбор оптимального маршрута доставки промышленного оборудования из Санкт-Петербурга в Воркуту	ПМ 03
118.	Организация перевозки концентрированной серной кислоты из п. Первомайский, Тульской области в г. Дзержинский, Московской области	ПМ 03
119.	Организация перевозки гофрокартона из г. Коряжма Архангельской области в г. Дмитров Московской области	ПМ 03
120.	Организация перевозки зерноуборочного комбайна из Ростова-на Дону в п.Равнинный Ставропольского края	ПМ 03
121.	Организация перевозки гранулированной серы из Санкт-Петербурга (Россия) до Гуаякиль Эквадор	ПМ 03
122.	Организация перевозки настольных игр из Санкт-Петербурга в Московскую область	ПМ 03
123.	Выбор оптимального маршрута для международной перевозки бытовой техники из Шеньчжэня (Китай) в Санкт-Петербург (Россия)	ПМ 03
124.	Организация перевозки комбикормов из Оренбурга в Новосибирск	ПМ 03
125.	Организация перевозки форвардера из Санкт-Петербурга в п. Глебычево Ленинградской области	ПМ 03
126.	Организация перевозки пластмассовой фурнитуры из Миасса в г. Остров Псковской области	ПМ 03
127.	Организация перевозки сваебойной установки из Санкт-Петербурга в г. Киров	ПМ 03
128.	Организация перевозки подогревателя из г. Пенза в с. Кулаковка Астраханской области	ПМ 03
129.	Организация перевозки горнодобывающего оборудования из Москвы в Норильск	ПМ 03
130.	Организация перевозки молочной продукции из Вологды в Санкт-Петербург	ПМ 03
131.	Организация перевозки сухих строительных смесей из Волгограда в Москву	ПМ 03
132.	Организация перевозки безалкогольных напитков из поселка Черноголовка в Санкт-Петербург	ПМ 03
133.	Организация перевозки резервуара из г. Пенза в с.п. Джанайский сельсовет Астраханской области	ПМ 03
134.	Организация перевозки дегтярного мыла из Костромы в Нальчик	ПМ 03
135.	Организация перевозки замороженной рыбы из Карелии в Санкт-Петербург	ПМ 03
136.	Организация перевозки офисной бумаги из г.Коряжма Архангельской области в г.Электроугли Московской области	ПМ 03
137.	Организация перевозки продуктов питания по розничным точкам из Москвы в гипермаркеты сети «Глобус»	ПМ 03
138.	Организация перевозки фасадной плитки из Рязани в Санкт-Петербург	ПМ 03

139.	Организация международной перевозки одежды из Гонконга (Китай) в Москва (Россия)	ПМ 03
140.	Организация перевозки абразивного инструмента из г. Луга Ленинградской области в Екатеринбург	ПМ 03
141.	Организация международной перевозки кофе из г. Чикмагалур (Индия) в Санкт-Петербург (Россия)	ПМ 03
142.	Организация перевозки мороженого из Вологды в Москву	ПМ 03
143.	Организация перевозки блока непрерывного дозирования реагентов из Санкт-Петербурга в Тобольск	ПМ 03
144.	Организация перевозки автостекла из г. Бор, Нижегородская область в Санкт-Петербург	ПМ 03
145.	Организация международной перевозки сока из г. Гейчай (Азербайджан) в г. Тобольск (Россия)	ПМ 03

**ПРИМЕРНЫЕ
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО КОМПЛЕКТУ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 «ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»**

Образец задания

ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ**

Модуль 1. Организация логистических процессов в закупках и складировании

1 Принять решение о выборе поставщика, если имеются три поставщика, производящие аналогичную продукцию, одинакового качества. Известно, что транспортный тариф при расстоянии не более 195 км составит 780 рублей за 1 км, при расстоянии от 195 до 315 км будет равен 820 рублей за 1 км; часовая тарифная ставка рабочего, выполняющего работы по выгрузке грузов составит 610 руб./час. У поставщиков ООО "Фарм" и ООО "Химпром" разгрузка механизированная, поставщик ООО "Эверест" разгружает транспорт вручную.

Рассчитать суммарные затраты по каждому поставщику и внести их в таблицу 1 приложения 1. Выбрать поставщика по критерию минимума затрат. Сделать выводы по результатам расчетов.

Критерии	Поставщик		
	ООО «Фарм»	ООО «Химпром»	ООО «Эверест»
Расстояние до поставщика, км	168	249	295
Время разгрузки, час	1,3	1,4	4

2 Грузооборот оптового склада равен 18000 т в месяц. Через участок приемки проходит 40% грузов.

Через приемочную экспедицию за месяц проходит 5000 т грузов, из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1900 т грузов. Определить количество грузов, проходящих напрямую из участка разгрузки на участок хранения.

Составить схему движения материального потока на складе по имеющимся данным.

3 Годовая потребность в инструментах составляет 8000 единиц, оптимальный размер заказа - 90 шт., время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 10 дней, возможная задержка поставки — 4 дня. Число рабочих дней в году — 247 дней.

Рассчитать параметры системы управления запасами:

- с фиксированным размером заказа;
- с фиксированным интервалом времени между заказами.

Заполнить таблицы 2, 3 приложения 1. Сделать выводы по результатам расчетов.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 38.02.03-1-2026-M1.docx

Модуль 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

1 Рассчитать длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и комбинированном способе передачи предметов труда.

Величина партии 40 деталей, величина передаточной (транспортной) партии 10 деталей. Длительность операций и количество рабочих мест приведены в таблице 4 приложения 2. Межоперационное время 0,5 минут.

2 Произвести расчеты по варианту собственного производства и варианту закупки комплектующих у посредника, на основании произведенных расчетов сделать соответствующий вывод, основываясь на следующих данных:

- Количество необходимых к выпуску изделий согласно заказу – 1000 ед.;
- Количество комплектующих, необходимых для производства одного изделия – 30 ед.;
- Стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) – 100 руб.;
- Сумма оборотных средств предприятия – 1800000 руб.;
- Стоимость заказа одного комплектующего у посредника – 900 руб.;
- Транспортные расходы на доставку комплектующих от склада посредника в расчете на 1 км пути – 5руб./ед.;
- Расстояние до склада посредника – 70 км.

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КОД 38.02.03-1-2026-M2.docx

Модуль 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

1 Рассчитать стоимость перевозки груза и оформить товарнотранспортную накладную на международную перевозку груза. Транспортная заявка -таблица 5 приложения 3. Бланк транспортной накладной - приложение 4.

2 Транспортно-логистические компании предоставляют комплекс услуг, при этом некоторые услуги у них одинаковы. В таблице 6 приложения 3 представлены: общий список услуг, которые могут быть оказаны, рейтинговая оценка услуг. Транспортно-логистические компании выполнили определенный комплекс услуг, представленный в таблице 7 приложения 1. Определить уровень логистического сервиса по каждому предприятию. Результаты представить в таблице 6 приложения 3. Сделать выводы по результатам расчетов.

Необходимые приложения:

Прил_3_ОЗ_КОД 38.02.03-1-2026-M3.docx

Прил_4_ОЗ_КОД 38.02.03-1-2026-M3.doc

**Полный пакет документов в КОД 38.02.03-1-2026 на сайте <https://bom.firpo.ru/>.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ
КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ*,**
по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Наименование модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»	
<i>Задание модуля 1:</i> Вы являетесь сотрудником складского комплекса. К Вам пришел запрос от потенциального клиента. Необходимо составить коммерческое предложение с учетом потребностей клиента и отправить ему письмо с предложением. Приложение А Письмо клиента Приложение Б Информация о складе Приложение В Тарифы складских услуг ООО «Электрон-комплекс» Приложение Г Шаблон ответного письма с коммерческим предложением Приложение Д Эталон ответа	ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД 38.02.03-1-2025

***Полный пакет документов в КОД 38-02-03-2026 ОДЛ Вариативная часть

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Дата

Специальность

Ф.И.О. члена ГЭК

[illegible]

